

ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชนิทัศน์

งานเวชนิทัศน์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

ส่วนราชการ กองทัพบก วันที่ 15 ธ.ค. 2566 โทรศัพท์ 2214

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ข้าพเจ้า น.ส. อธิภา นิลจิตต์ประเสริฐ ตำแหน่ง นางธนพร เวชชชี

มีความประสงค์ให้งานเวชนิทัศน์ ดำเนินการดังนี้

งานกราฟิก

- รว 15/8/66

- คิว online 15/8/66

☐ วิดีทัศน์

☐ ถ่ายวิดีโอ

☐ ตัดต่อ

☐ บันทึกเสียง

☐ ถ่ายภาพดิจิทัล

☒ ไปสเตอร์ ขนาด (สไลด์ 10 นิ้ว)

☐ ออกแบบ

☐ แผ่นพับ

☐ มี File มา

☐ ไม่มี File มา

☐ Scan / Copy

☐ อื่นๆ

รายละเอียดของงาน (ควรระบุให้ชัดเจน)

ไปสเตอร์ สไลด์ 10 นิ้ว (สไลด์ 10 นิ้ว 6)

สถานที่ สภากาชาด (2 ตัว) สภากาชาด 72 มรรคา (8 ตัว)

จำนวน 10 แผ่น

หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ อธิภา ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

☐ ดำเนินการได้

☐ ไม่อนุญาต

(หมายเหตุ)

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้างานเวชนิทัศน์

มอบหมายให้ น.ส. อธิภา (4) เป็นผู้ดำเนินการ

วันที่รับใบสั่งงาน

วันนัดรับงาน

ลงชื่อ (หัวหน้าหน่วยงาน)

(.....)

ลงชื่อ (ผู้ดำเนินการ)

(.....)

ราคาประเมินต้นทุนการผลิต / ชิ้นงาน / เรื่อง

= บาท

(.....)

(ตัวอักษร)

บันทึกการรับงาน

ลงชื่อ (ผู้รับงาน)

(.....)

วันที่ / /

หมายเหตุ

- การถ่ายภาพ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน

- การผลิตงานกราฟิก เช่น ไปสเตอร์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และงานวิดีโอ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

- งานผลิตโดยงานเวชนิทัศน์จะเป็นสมบัติของโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ผู้ใดประสงค์จะนำใบไปใช้ ต้องติดขอขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

- ผู้ใช้สิทธิใช้งาน ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์/รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ / รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร/หัวหน้าฝ่าย